

Zoom-Anleitung für virtuelle Veranstaltungen der SRG Region Basel


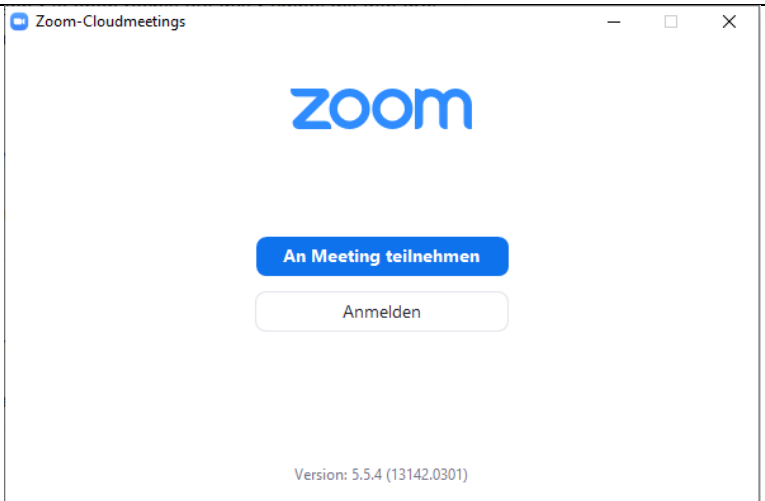
Liebes Mitglied

In Zeiten der Pandemie ist uns wichtig, dass wir Sie auch weiterhin zu aktuellen Themen rund um SRF informieren und wir uns mit Ihnen austauschen können. Das alles ist möglich gemütlich von zu Hause mit der beliebten Software «Zoom». Für die Teilnahme benötigen Sie kein eigenes «Zoom-Konto», können das aber einrichten, wenn Sie Zoom auch sonst nutzen wollen.

Damit Sie ohne Probleme an unseren virtuellen Veranstaltungen teilnehmen können, erklären wir Ihnen:

1. Wie Sie «Zoom» herunterladen
2. Wie Sie einem «Meeting» beitreten können
3. Was es zu beachten gilt, während der Veranstaltung
4. Wie Sie über Ihren Webbrowser (Google Chrome, Firefox, Safari) teilnehmen können

Wie laden Sie «Zoom» herunter?

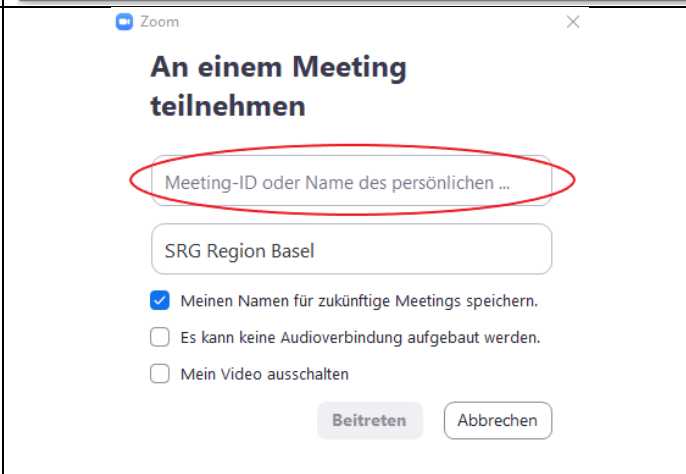
<p>1. Folgen Sie dem angegebenen Link</p>	<p>https://zoom.us/download</p>
<p>2. Laden Sie den «Zoom-Client» für Meetings herunter. Die heruntergeladene Datei finden Sie in Ihrem Ordner «Downloads». Um Zoom zu starten, öffnen Sie die Datei</p>	 <p>The screenshot shows the Zoom Download Center page. At the top, there is a blue header with 'Download-Center' and a dropdown menu for 'Download für IT-Administrator'. Below this, the text reads 'Zoom-Client für Meetings' and 'Der Webbrowser-Client wird automatisch heruntergeladen, wenn Sie Ihr erstes Zoom-Meeting eröffnen oder an einem solchen teilnehmen, und steht hier auch zum manuellen Download bereit.' A blue 'Download' button is highlighted with a red circle. To the right of the button, the version number 'Version: 5.5.4 (13142.0301)' is visible.</p>
<p>3. Um «Zoom» zu starten öffnen Sie die heruntergeladene Datei und folgen Sie den Installationsanweisungen. Anschliessend öffnet sich folgendes Fenster:</p>	 <p>The screenshot shows the Zoom Cloud Meetings application window. The title bar reads 'Zoom-Cloudmeetings'. The main content area features the Zoom logo at the top. Below the logo, there are two buttons: a blue 'An Meeting teilnehmen' button and a white 'Anmelden' button. At the bottom of the window, the version number 'Version: 5.5.4 (13142.0301)' is displayed.</p>

Wie trete ich einer Veranstaltung bei?

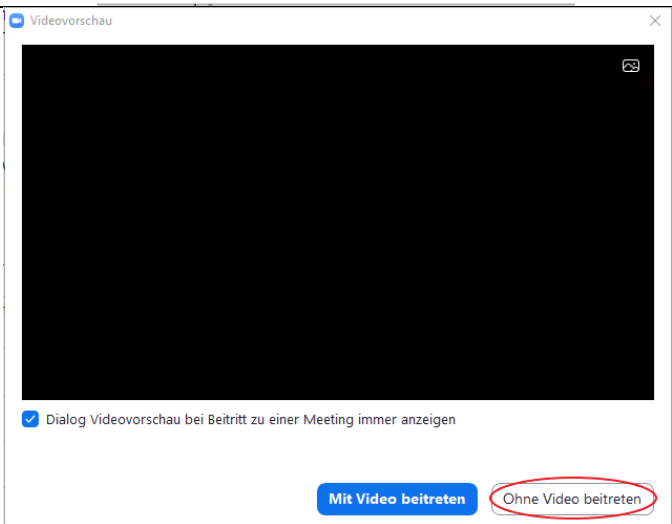
1. Wenn Sie «Zoom» heruntergeladen haben, können Sie das Programm starten. Klicken Sie auf «An Meeting teilnehmen». In der Regel senden wir Ihnen einen Link (Bsp: <https://us02web.zoom.us/j/4587845432>) Klicken Sie auf den Link und «Zoom» startet automatisch. So kommen Sie direkt in die Veranstaltung hinein → gehen Sie zu Punkt 2.



1.1. Wenn Sie Zoom nicht über den erhaltenen Link öffnen, klicken sie auf «An Meeting teilnehmen». Anschliessend öffnet sich folgendes Fenster: Geben Sie dort die Meeting-ID ein, welche Sie von uns im Vorfeld erhalten haben, sowie auch Ihren Namen und klicken auf «Beitreten». (Die Meeting-ID besteht aus 9,10 oder 11 Ziffern)

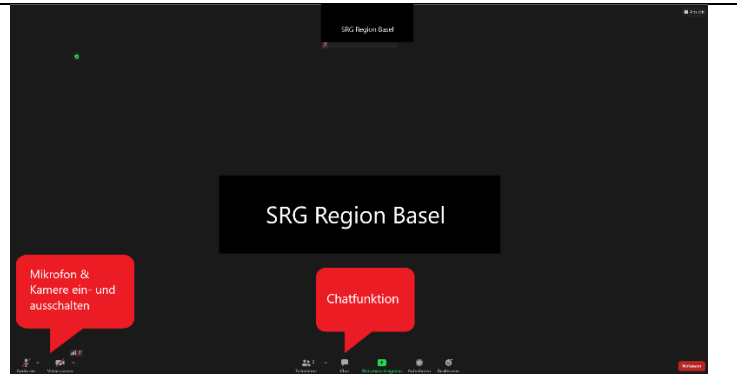


2. Haben Sie auf «Beitreten» oder direkt auf den Einladungslink geklickt, erscheint folgendes Fenster. Um Ihre Verbindung stabil zu halten, empfehlen wir Ihnen «ohne Video beitreten» auszuwählen. Sobald Sie Fragen stellen möchten, dürfen Sie während dem Meeting die Kamera und das Mikrophon gerne aktivieren.

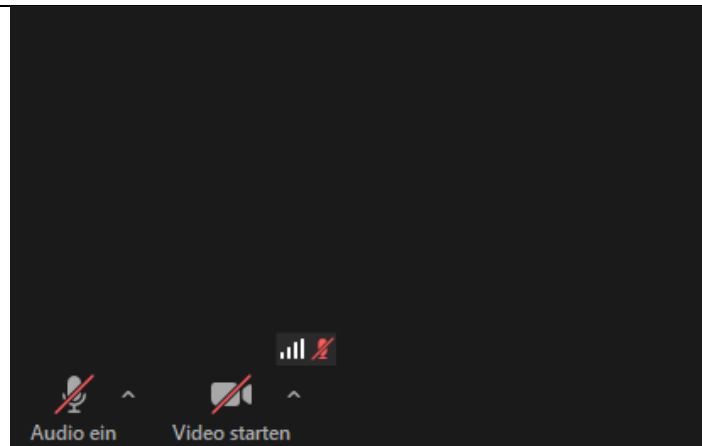


Was ist während der Veranstaltung zu beachten?

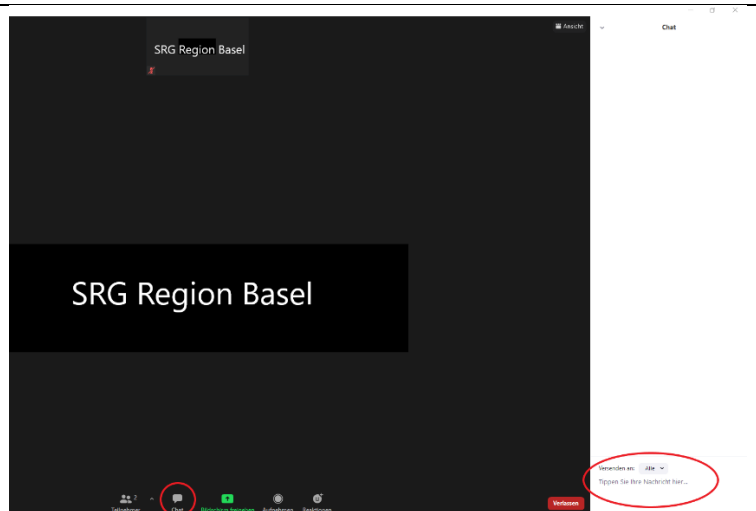
1. Damit Sie und die weiteren Teilnehmenden die Veranstaltung geniessen können, empfehlen wir Ihnen Ihr Mikrofon und Ihre Kamera auszuschalten.

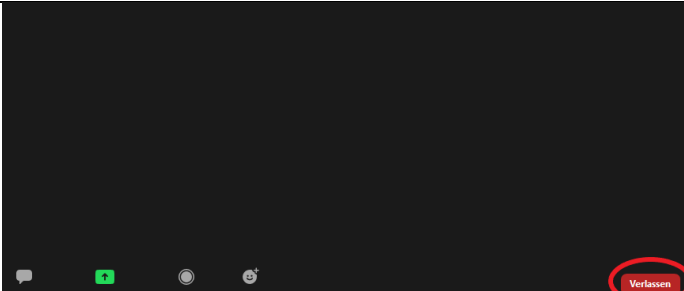


2. Um Ihr Mikrofon und Kamera auszuschalten, tätigen Sie zwei Klicks unten Links. Die Symbole für Mikrofon und Kamera sind anschliessend mit einem roten Strich durchgezogen. Das zeigt Ihnen an, dass weder Kamera noch Mikrofon eingeschaltet sind. Störgeräusche können so vermieden werden und die Datenübertragung funktioniert besser. Für Fragen am Schluss der Veranstaltung können Sie selbstverständlich Ihr Mikrofon und Ihre Kamera wieder einschalten.

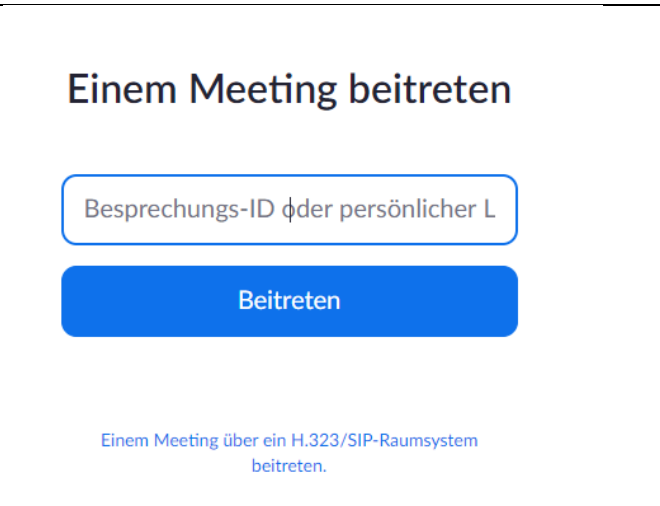
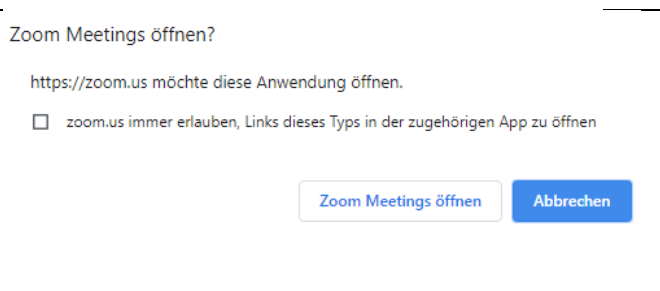


3. Wenn Sie während der Veranstaltung bereits Fragen stellen möchten, können Sie dazu die «Chatfunktion» benutzen. Diese befindet sich in der unteren Leiste des geöffneten Zoom-Fensters. Klicken Sie einmal drauf und schon öffnet sich ein Bereich auf der rechten Seite des Zoom-Fensters. Geben Sie Ihre Frage ein und klicken Sie auf Ihrer Tastatur «Enter».



<p>4. Zum Verlassen der Veranstaltung können Sie entweder das Programm «Zoom» einfach schliessen oder unten rechts auf verlassen klicken.</p>	
---	--

Wie trete ich einer Veranstaltung bei, ohne dass ich «Zoom» herunterlade?

<p>1. Öffnen Sie ihren Browser (Chrome, Safari oder Firefox) und geben Sie join.zoom.us ein. Es erscheint folgendes Fenster:</p>	
<p>2. Geben Sie Meeting-ID ein, welche Sie von uns im Vorfeld der Veranstaltung erhalten haben und klicken Sie auf «Beitreten». Anschliessend erscheint das Fenster «Zoom Meeting beitreten». Klicken Sie auf «Zoom Meetings öffnen» um an der Veranstaltung teilzunehmen.</p>	

Sie dürfen uns bei Fragen oder Problemen gerne kontaktieren unter 058 135 10 20 oder per Mail an info@srgregionbasel.ch. Für weitere Informationen rund um Zoom empfehlen wir Ihnen die Homepage <https://support.zoom.us/hc/de>.